

# ATA DE PROPOSTAS ENVIADAS

PREGÃO Nº. 0003/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0006/2024

Relação de propostas enviadas pelos fornecedores que participaram dos lotes abaixo relacionados.

<b>Lote 1</b>			
<b>Lote único</b>			
<b>Fornecedor:</b> OBJETIVA CONCURSOS LTDA.		<b>CNPJ/CPF:</b> 00.849.426/0001-14	
<b>Email:</b> comercial@objetivas.com.br		<b>Telefone:</b> (51) 3335-3370	
<b>Data/hora de envio</b> 18/09/2024 15:28:12		<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado	
<b>Descrição Comprador</b>			
<p>1 - Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p>			
<b>Descrição do Fornecedor</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Unitário Proposto</b>
Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo	1,00	UNIDADE	15.100,00
<b>Marca:</b>	<b>Fabricante:</b>	<b>Modelo:</b>	
<a href="#">CM Doresópolis MG-09.2024.pdf</a>		<b>Inserido em:</b> 17/09/2024 16:43	

<b>Fornecedor:</b> MARILE GONÇALVES RIBEIRO	<b>CNPJ/CPF:</b> 38.212.016/0001-30		
<b>Email:</b> contatoorigemcursos@gmail.com	<b>Telefone:</b> (16) 3411-2329		
<b>Data/hora de envio</b> 19/09/2024 14:47:12	<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado		
<b>Descrição Comprador</b>			
<p><b>1</b> - Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p>			
<b>Descrição do Fornecedor</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Unitário Proposto</b>
<p>Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p>	1,00	UNIDADE	12.237,00
<b>Marca:</b>	<b>Fabricante:</b>	<b>Modelo:</b>	
<a href="#">41384_1111331647.xlsx</a>		<b>Inserido em:</b> 15/09/2024 17:53	
<b>Fornecedor:</b> ANA CLAUDIA OLIVEIRA DE ALMEIDA LTDA	<b>CNPJ/CPF:</b> 41.022.470/0001-33		
<b>Email:</b> relacionamento@creativegroup.net.br	<b>Telefone:</b> (16) 99260-1398		
<b>Data/hora de envio</b> 18/09/2024 17:54:56	<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado		
<b>Descrição Comprador</b>			

**1 - Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo**

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo	1,00	UNIDADE	15.100,00

<b>Marca:</b>	<b>Fabricante:</b>	<b>Modelo:</b>
<a href="#">Preco.pdf</a>		<b>Inserido em:</b> 18/09/2024 17:53

<b>Fornecedor:</b> Exame Auditores e Consultores Ltda - LTDA	<b>CNPJ/CPF:</b> 04.976.094/0001-90
<b>Email:</b> contato@exameconsultores.com.br	<b>Telefone:</b> (31) 99744-7833
<b>Data/hora de envio</b> 19/09/2024 12:18:29	<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado

Descrição Comprador
<b>1 - Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</b>

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
<p>Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p>	1,00	UNIDADE	15.100,00

**Marca:**

**Fabricante:**

**Modelo:**

[03 - Proposta.pdf](#)

**Inserido em:** 19/09/2024 12:05

**Fornecedor:** ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS TDA

**CNPJ/CPF:** 22.540.895/0001-90

**Email:** nilton@eloassessoriaeservicos.com.br

**Telefone:** (31) 99351-8282

**Data/hora de envio** 19/09/2024 19:57:33

**Avaliação da proposta:** Classificado

**Descrição Comprador**

1 - Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
-------------------------	------------	-------------------	-------------------

<p>Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p>	1,00	UNIDADE	15.100,00
--	------	---------	-----------

<b>Marca:</b>	<b>Fabricante:</b>	<b>Modelo:</b>
<a href="#">41384_1972552591.xlsx</a>		<b>Inserido em:</b> 19/09/2024 19:44

<b>Fornecedor:</b> EVOLUCAO CONSULTORIA LTDA	<b>CNPJ/CPF:</b> 53.794.397/0001-05
<b>Email:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Data/hora de envio</b> 11/09/2024 10:33:09	<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado

**Descrição Comprador**

1 - Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
-------------------------	------------	-------------------	-------------------



<p>Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p>	1,00	UNIDADE	15.050,00
--	------	---------	-----------

<b>Marca:</b>	<b>Fabricante:</b>	<b>Modelo:</b>
<a href="#">HABILITACAO CONCURSO.pdf</a>		<b>Inserido em:</b> 11/09/2024 10:32

<b>Fornecedor:</b> JCM CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA	<b>CNPJ/CPF:</b> 65.252.116/0001-63
<b>Email:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Data/hora de envio</b> 06/09/2024 10:42:07	<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado

<b>Descrição Comprador</b>
<p><b>1</b> - Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p>

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
-------------------------	------------	-------------------	-------------------

<p>Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p>	1,00	UNIDADE	14.000,00
<b>Marca:</b>	<b>Fabricante:</b>	<b>Modelo:</b>	
<a href="#">Proposta - CM Doresopolis - setembro 2024.pdf</a>		<b>Inserido em:</b> 06/09/2024 10:31	

A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes.

Homologação Parcial: 0 de 1 lote(s).

Documento gerado em 20 de Setembro de 2024.

---

Thais Rafaela Navega Andrade - Pregoeiro(a)